

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100000487 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ОГРН 2247100045498



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРИНЯТ общим собранием
нотариусов города Тулы и Тульской
области, занимающихся частной
практикой
протокол № 1 от 28 июля 1993 г.

Изменения утверждены Собранием
членов Тульской областной
нотариальной палаты
протокол № 1 от 13 февраля 2002 г.,
протокол № 2 от 23 апреля 2008 г.,
протокол № 4 от 30 июня 2010 г.,
протокол № 2 от 23 сентября 2015 г.,
протокол № 3 от 22 декабря 2017 г.,
протокол № 3 от 21 декабря 2022 г.,
протокол № 3 от 22 декабря 2023 г.

УСТАВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

г. Тула, 2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

Тульская областная нотариальная палата, далее именуемая – Палата, создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами и договорами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и иными законодательными актами Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Уставом.

Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления, самофинансирования, уважения ее членов, а также контроля со стороны органов государственной власти и Федеральной нотариальной палаты в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Наименование и регион деятельности Палаты

Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Тульская областная нотариальная палата. Сокращенное наименование Палаты – ТОНП.

Регион деятельности Палаты – Тульская область. Место нахождения Палаты – г. Тула.

Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

Статья 3. Статус Палаты

1. Тульская областная нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве занимающихся частной практикой нотариусов Тульской области.

2. Палата является юридическим лицом, имеет печать в соответствии с действующим законодательством, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Палаты представляет собой геральдический щит красного цвета с желто-золотистой каймой с изображением гусиного пера в подставке и листа бумаги с проставленной печатью с весами правосудия, окаймленный снизу повторяющей форму щита лентой красного цвета с надписью «Доверие и честь». В верхней части щита имеется надпись «Тульская областная нотариальная палата».

3. Правоспособность Палаты возникает с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и прекращается после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Палата имеет в собственности обособленное имущество, необходимое для осуществления уставных целей, которое отражается на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном порядке счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации. Палата

имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов.

5. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную, просветительскую деятельность, архивное дело, а также оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

7. Палата в силу закона в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

Статья 4. Срок деятельности Палаты. Реорганизация и ликвидация Палаты. Порядок распределения имущества Палаты, оставшегося после ее ликвидации

1. Палата создается без ограничения срока деятельности.

2. Реорганизация и ликвидация Палаты, а также порядок распределения имущества, оставшегося после ее ликвидации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

Статья 5. Предмет и цели деятельности Палаты

1. Предметом деятельности Палаты является объединение занимающихся частной практикой нотариусов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Палата создается в целях организации публично-правовой деятельности занимающихся частной практикой нотариусов по обеспечению и защите ими прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществлению контроля за этой деятельностью, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности, и социальной поддержке ее членов, в том числе бывших.

Статья 6. Полномочия Палаты

1. Палата в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующие возложенные на нее публично-правовые полномочия:

1.1. Организует и координирует деятельность занимающихся частной практикой нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц; оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности, в том числе в организационной, профессиональной, методической и социальной сферах.

1.2. Контролирует исполнение занимающимися частной практикой нотариусами профессиональных и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе о нотариате, настоящим Уставом, решениями органов Палаты, а также Кодексом профессиональной

этики нотариусов в Российской Федерации.

1.3. Представляет и защищает интересы нотариусов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

1.4. Организует повышение профессиональной квалификации нотариусов и помощников нотариусов, сотрудников аппарата Палаты; анализирует и обобщает опыт работы нотариусов; разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов; организует проведение семинарских занятий и занятий со специалистами; организует обеспечение нотариусов бланками установленной формы для совершения нотариальных действий, реестрами для регистрации нотариальных действий, алфавитными и учетными книгами и журналами, периодическими информационными и юридическими книжными изданиями, компьютерными информационными системами и иной продукцией, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и ведения нотариального делопроизводства.

1.5. Организует и контролирует страхование нотариальной деятельности занимающихся частной практикой нотариусов, а также вправе оказывать содействие в осуществлении иных видов страхования за счет средств Палаты.

1.6. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой, а также компенсирует судебные издержки.

1.7. Принимает решения о применении в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

1.8. Заявляет в суд ходатайства о лишении нотариусов права нотариальной деятельности, направляет в суд представления о приостановлении полномочий нотариусов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата.

1.10. Организует стажировку лиц, желающих сдать квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности, осуществляет контроль за ее проведением.

1.11. В установленном действующим законодательством порядке участвует в работе комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции; выдает рекомендации лицам, принимающим участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

1.12. Осуществляет деятельность по поощрению членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных и общественных обязанностей и активное участие в деятельности Палаты.

1.13. Компенсирует членам Палаты затраты, понесенные ими при выполнении поручений, возложенных на них органами управления Палаты и

иными органами Палаты, в порядке, предусмотренном соответствующим положением о компенсациях и поощрениях.

1.14. Осуществляет благотворительную деятельность, направления и размеры которой определяются решением Собрания членов Палаты или Правления.

1.15. Разрабатывает и осуществляет программы по социальной поддержке членов Палаты и сотрудников аппарата Палаты, оказывает помощь нотариусам, занимающимся частной практикой, бывшим нотариусам-ветеранам государственного нотариата, нотариусам, сложившим свои полномочия в связи с уходом на пенсию, несовершеннолетним членам семьи умерших нотариусов, в соответствии с положениями, утвержденными Собранием.

1.16. Выдает ссуды на приобретение помещений для размещения нотариальных контор, их ремонт и приобретение оргтехники и иного в соответствии с положением, утвержденным Собранием.

1.17. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой:

участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий;

участвует в формировании Компенсационного фонда и фонда социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты;

вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности;

участвует, с правом решающего голоса, в Собраниях представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации в лице Президента Палаты, а в случаях невозможности его участия в Собрании по уважительной причине – в лице Вице-президента Палаты либо иного лица по решению Правления.

1.18. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц. По предложению органов государственной власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Тульской области и иных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

1.19. Осуществляет международное профессиональное сотрудничество.

1.20. Организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты.

1.21. Организует совместно с учебными и научными заведениями проведение конкурсов на лучшие научные, научно-практические, дипломные и диссертационные работы по правовым проблемам нотариата, награждает победителей конкурсов.

1.22. Обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации; осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации.

1.23. Участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.24. В соответствии с действующим законодательством вносит сведения в Единую информационную систему нотариата.

1.25. Взаимодействует со средствами массовой информации.

1.26. Ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленные Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов.

1.27. Применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием электронной почты, информационного сайта Палаты и других ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных.

1.28. Определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; по мере необходимости, но не реже двух раз в год утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения.

1.29. Оказывает бесплатную юридическую помощь на базе Центра бесплатной юридической помощи.

1.30. Принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных в нотариальный архив нотариальных документов; выдает из нотариального архива копии нотариальных документов, архивные справки, в том числе в электронной форме, за установленную плату, а также подлинники нотариальных документов в порядке, установленном законодательством.

1.31. Ежегодно устанавливает плату за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива; размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива.

1.32. Принимает внутренние документы, регулирующие корпоративные правоотношения членов Палаты, реализует другие программы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации и Тульской области и вытекающие из публично-правового предназначения Палаты.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

Статья 7. Общие положения.

1. Обязательным членом Палаты в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате является нотариус, занимающийся частной практикой на территории Тульской области, обладающий правом решающего голоса в органах управления Палаты.

2. Членами Палаты на добровольной основе с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности, но не являющиеся нотариусами.

Прием в Палату членов на добровольной основе осуществляется по решению Правления на основании их письменного заявления. Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован Собранию членов Палаты.

3. Члены Палаты, не исполняющие либо не должным образом исполняющие свои профессиональные обязанности и обязанности членов Палаты, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Статья 8. Прекращение членства в Палате

1. Членство нотариуса в Палате прекращается при добровольном сложении им полномочий нотариуса, а также по иным основаниям, предусмотренным Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2. Членство в Палате лица, являющегося членом Палаты с правом совещательного голоса, прекращается вследствие:

2.1. подачи заявления о выходе из Палаты по собственному желанию;

2.2. вступления в законную силу приговора суда об осуждении его за совершенное умышленное преступление, или решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

2.3. неисполнения обязанностей члена Палаты;

2.4. смерти.

Решение о прекращении членства лиц, являющихся членами Палаты с правом совещательного голоса, в случаях подачи заявления о выходе из Палаты по собственному желанию и неисполнения обязанностей члена Палаты, принимается Правлением. Решение Правления о прекращении членства может быть обжаловано в Собрание членов Палаты или в судебном порядке.

Статья 9. Права членов Палаты

1. Член Палаты имеет право:

1.1. Избирать и быть избранным в органы Палаты, быть избранным в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в п. 2 ст. 7 настоящего Устава.

1.2. Быть избранным в органы государственной власти субъекта

Российской Федерации – Тульской области, в органы государственной власти Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации о выборах.

1.3. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных целей, а также комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых Федеральной нотариальной палатой.

1.4. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей.

1.5. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной поддержки, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты, принимать участие в их обсуждении.

1.6. Получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, консультационную, организационно-методическую, социальную и иную помощь, оказание которой соответствует целям Палаты, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и соответствующими положениями.

1.7. Принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты и другими органами Палаты вопросов о его профессиональной деятельности и соблюдении норм профессиональной этики.

1.8. В случае несогласия с решением органов Палаты обжаловать их в вышестоящий орган Палаты или в суд.

1.9. Получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности Палаты, согласно положению о компенсациях и поощрениях.

1.10. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, Собранием членов Палаты, а также Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Статья 10. Обязанности членов Палаты

1. Член Палаты обязан:

1.1. Соблюдать положения международных актов, действующее законодательство Российской Федерации и Тульской области, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

1.2. Содействовать осуществлению целей Палаты; не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, для которых создана Палата; не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате.

1.3. Выполнять решения органов Палаты, принятых в пределах их компетенции, согласно нормам Устава и действующим положениям Палаты.

1.4. Лично участвовать в работе Собрания членов Палаты.

1.5. Лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания.

1.6. Представлять по требованию органов Палаты сведения о совершенных нотариальных действиях и иные документы, давать личные и письменные объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики.

1.7. Своевременно сдавать статистические отчеты, уплачивать членские взносы и другие платежи, необходимые для выполнения Палатой ее функций, в размерах, установленных Собранием членов Палаты.

1.8. Незамедлительно извещать территориальный орган юстиции и Палату в случае изменения в пределах одного нотариального округа юридического адреса нотариальной конторы, своевременно информировать Палату об адресах места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, режиме работы, а также об изменении указанных сведений.

1.9. Соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы.

1.10. Извещать Палату о своем отсутствии на рабочем месте и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем пять рабочих дней.

1.11. Обеспечивать надлежащее хранение нотариального архива, печати, средств электронной подписи, бланков единого образца, а также документации служебного пользования.

1.12. Своевременно информировать Палату о продлении срока договора страхования либо заключении нового договора страхования не позднее истечения пяти рабочих дней после наступления любого из указанных событий.

1.13. Обеспечивать свободный доступ в нотариальную контору и к месту хранения архива (в том числе переданного на временное хранение) лицам, уполномоченным осуществлять проверку профессиональной деятельности нотариусов и проверку соблюдения правил нотариального делопроизводства.

1.14. Представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности нотариусов, а в необходимых случаях – давать личные и письменные объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

1.15. Постоянно повышать свою профессиональную подготовку. Проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в четыре года (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой.

1.16. Выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями органов Палаты.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ, КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 11. Общие положения

1. Палата осуществляет полномочия через свои органы, которыми являются:

- Собрание членов Палаты;

- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия.

2. Компетенция органов Палаты регламентируется гражданским законодательством, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом.

3. Избранным на должность Президента Палаты, члена Правления Палаты и члена Ревизионной комиссии Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты с правом решающего голоса.

4. С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Президентом, членами Правления, Ревизионной комиссии своих полномочий к ним могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Статья 12. Собрание членов Палаты

1. Собрание членов Палаты (далее именуемое – Собрание) является высшим органом Палаты. Собрание созывается не реже одного раза в год и проводится в очной форме.

По решению Правления Палаты могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в Собрании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование без присутствия в месте проведения Собрания, что отражается в протоколе. В повестку дня Собрания, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Участие в Собрании представителей членов Палаты по доверенности не допускается.

Занимающиеся частной практикой нотариусы участвуют в Собрании с правом решающего голоса, а лица, являющиеся членами Палаты по добровольному волеизъявлению, - с правом совещательного голоса.

2. По вопросам выборов Президента, Правления и Ревизионной комиссии Палаты, принятия решений по одобрению сделок по приобретению, отчуждению либо обременению принадлежащего Палате на праве собственности имущества, внесения изменений в Устав Палаты Собрание правомочно принимать решения, если в его заседании участвует не менее чем 2/3 от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса.

По остальным вопросам Собрание правомочно принимать решения, если в его заседании участвует более половины от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Кворум Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Решения по вопросам, рассматриваемым на Собраниях, принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов, по которым Собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования, а также за исключением выборов Президента Палаты и членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием.

3. Решения, принятые Собранием в рамках своей компетенции, обязательны для всех членов Палаты, ее органов управления и иных органов.

4. Собрания бывают Годовыми и внеочередными.

4.1. Годовые Собрания проводятся ежегодно в сроки, определяемые решением Правления Палаты. На Годовом Собрании заслушивается информация органов управления Палаты о проделанной работе за прошедший календарный год.

Извещение о созыве Годового Собрания направляется членам Палаты не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения, с приложением повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на Годовом Собрании вопросов. Повестка дня и документы, касающиеся предлагаемых к рассмотрению на Годовом Собрании вопросов, рассылаются членам Палаты по электронной почте либо иными способами.

4.2. Собрания, проводимые по мере необходимости для решения неотложных вопросов, помимо Годового Собрания, являются внеочередными.

Внеочередные Собрания могут быть созваны Правлением Палаты по его собственной инициативе, либо по инициативе Президента Палаты, Ревизионной комиссии, или по требованию не менее 25 % членов Палаты, обладающих правом решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Правление Палаты в письменном виде, с указанием повестки дня и мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов), с приложением необходимых материалов для обсуждения. Требование о проведении внеочередного Собрания должно быть подписано инициатором (инициаторами).

Правление Палаты не позднее, чем в 30-дневный срок со дня поступления требования, принимает по нему решение. О принятом решении Правление Палаты уведомляет инициатора (инициаторов) в течение трех дней.

Правление Палаты может не удовлетворить требование о проведении внеочередного Собрания в случае, если поставленные вопросы не входят в компетенцию Собрания.

При удовлетворении Правлением Палаты требования инициатора (инициаторов) Собрание должно быть проведено не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия Правлением Палаты такого решения.

Извещение о созыве внеочередного Собрания направляется членам Палаты любым способом связи не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, с приложением повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на Собрании вопросов.

5. Собрание ведет Президент Палаты, который является председателем Собрания. В случае отсутствия Президента Палаты Собрание ведет Вице-президент Палаты. В случае одновременного отсутствия Президента Палаты и

Вице-президента Палаты Правлением Палаты назначается председатель Собрания из числа членов Правления Палаты. При необходимости Собрание вправе избрать сопредседателя Собрания.

6. Подсчет голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчет голосов на Собрании при тайном голосовании осуществляет Счетная комиссия.

В случае проведения Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в Собрании удаленно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удаленно, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удаленно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Мандатной комиссией с использованием технических средств.

7. Ход Собрания и решения, принятые Собранием членов Палаты по итогам голосования, фиксируются в протоколе Собрания, который подписывают Председатель, сопредседатель Собрания, если таковой избран, и Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Техническую работу по подготовке протокола Собрания осуществляет сотрудник аппарата Палаты.

Протокол Собрания составляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
- 3) Председатель (Сопредседатель) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленный на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент Палаты.

8. Решением Собрания может быть утвержден Регламент Собрания.

Статья 13. Компетенция Собрания

1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

1.1. Принятие Устава Палаты, внесение изменений в Устав.

1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования имущества Палаты.

1.3. Избрание Президента Палаты, членов Правления Палаты, членов Ревизионной и иных комиссий, советов, действующих в Палате, а также принятие решений о досрочном прекращении их полномочий.

1.4. Определение не реже одного раза в два года размеров членских взносов и других платежей членов Палаты, а также порядка и способов их уплаты.

1.5. Утверждение отчета органов управления Палаты о проделанной работе за весь срок полномочий.

1.6. Рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты.

1.7. Принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

1.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты.

1.9. Утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

1.10. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) иного имущества, балансовая стоимость которого превышает 10 % годовой доходной части сметы доходов и расходов по каждой сделке.

1.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, исполнения сметы доходов и расходов.

1.12. Установление размера денежных средств в процентном выражении от уплаченных членских взносов, направляемых Палатой на содержание нотариального архива.

1.13. Утверждение сметы доходов и расходов Палаты и дополнений в нее.

1.14. Направление в суд ходатайства о лишении нотариусов (членов Палаты) права заниматься нотариальной деятельностью в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

1.15. Создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1.1 – 1.12, относятся к исключительной компетенции Собраний, а разрешение вопросов, предусмотренных подпунктами 1.13 – 1.15, может быть делегировано Собранием Правлению Палаты.

2. На Собрании также могут рассматриваться иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3. Решение Собраний принимается простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) от числа участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Статья 14. Президент Палаты

1. Президент Палаты (далее именуемый Президент) является единоличным исполнительным органом Палаты и в соответствии с законодательством Российской Федерации и своей компетенцией осуществляет руководство Палатой и председательствует на заседаниях Правления.

2. Президент является полномочным и законным представителем Палаты

во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, судебными органами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Палата вправе организовать страхование жизни и здоровья Президента за счет средств Палаты в размере, определяемом Собранием. Организация Палатой страхования жизни и здоровья Президента осуществляется в период исполнения им своих полномочий.

4. Деятельность Президента подлежит поощрению в формах, определяемых Собранием.

Статья 15. Выборы Президента

1. Президент избирается Собранием из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, тайным голосованием сроком на 6 лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

Президентом может быть избран любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

2. Подготовку и организацию проведения выборов Президента осуществляет Правление. Правление созывает Собрание для выборов Президента не позднее месячного срока до момента окончания полномочий Президента.

3. Кандидат в Президенты выдвигается инициативной группой в количестве не менее 10 членов Палаты с правом решающего голоса. Каждый член Палаты с правом решающего голоса вправе входить в состав одной инициативной группы по выдвижению кандидатов в Президенты.

Кандидат на должность Президента может быть выдвинут путем самовыдвижения.

4. Члены инициативной группы не позднее, чем за 15 дней до даты проведения выборов, представляют в Правление подписанное ими уведомление о выдвигаемом ими кандидате (кандидатах) в Президенты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, место их жительства, реквизиты документа, удостоверяющего их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии быть избранным Президентом.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Правление не позднее, чем за 15 дней до даты проведения выборов, подписанное им заявление о намерении участвовать в выборах.

В обоих случаях в заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, паспортные данные, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности и/или сведения из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе Тульской области, место нахождения нотариальной конторы, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

К заявлению кандидата должна быть приложена программа кандидата в

Президенты.

5. Кандидат в Президенты вправе в любое время, но не позднее, чем за 7 дней до выборов, снять свою кандидатуру.

6. Избранным на должность Президента считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Неявка кандидата (кандидатов), включенного (включенных) в бюллетень для голосования, на Собрание по выборам, не является основанием для отложения проведения Собрания и выборов Президента.

В случаях, если единственный кандидат на должность Президента не набрал установленного числа голосов, либо, если в голосовании принимали участие два кандидата, и никто из них не набрал установленного числа голосов, выборы Президента признаются Собранием несостоявшимися. Собрание в этот же день назначает дату следующих выборов, которые должны быть проведены не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися. В период между указанными Собраниями члены Палаты могут выдвигать свои кандидатуры в установленном настоящим Уставом порядке, а непосредственное руководство Палатой в указанный период осуществляет Президент и Правление в прежнем составе.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов более двух ни одно лицо не набрало установленного числа голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

7. Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на Собрании результатов выборов и прекращает их исполнение с момента оглашения результатов новых выборов об избрании иного лица Президентом на Собрании либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий Президента

1. Исполнение полномочий Президента подлежит досрочному прекращению в случаях:

1.1. принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента;

1.2. смерти Президента, признания умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным по решению суда;

1.3. сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению суда;

1.4. добровольного отказа Президента от осуществления полномочий Президента.

В случаях, указанных в подпунктах 1.2. – 1.3 настоящего пункта, полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу решения суда.

В случае, указанном в подпункте 1.4. настоящего пункта, Президент считается сложившим с себя полномочия с даты регистрации соответствующего заявления в Палате.

Досрочное прекращение полномочий Президента влечет за собой

досрочное прекращение его полномочий как члена Правления.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Президента, Правление Палаты назначает дату выборов Президента и Правления Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, но не позднее чем через три месяца со дня прекращения полномочий Президента Палаты. После назначения Правлением даты Собрания по выборам Президента и Правления Палаты члены Палаты могут выдвигать свои кандидатуры на должность Президента в установленном настоящим Уставом порядке, а непосредственное руководство Палатой до избрания нового Президента Палаты осуществляет Вице-президент и Правление Палаты в прежнем составе (за исключением досрочно прекратившего полномочия Президента Палаты).

Статья 17. Полномочия Президента

1. Президент осуществляет следующие полномочия:

1.1. Руководит работой Правления, проводит заседания Правления.

1.2. Организует защиту интересов нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности; из средств Палаты возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариуса, принимает меры к участию в делах профессиональных защитников, издает распоряжения по вопросам деятельности нотариусов.

1.3. Осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, открывает счета Палаты в банковских учреждениях.

1.4. Самостоятельно совершает сделки от имени Палаты и распоряжается имуществом Палаты в пределах до 4 % годовой доходной части сметы доходов и расходов по каждой сделке.

1.5. Выдает доверенности на представительство Палаты, в том числе с правом передоверия.

1.6. Ведет переписку от имени Палаты. Вправе делегировать данное полномочие частично или полностью Вице-президенту Палаты и Управляющему делами аппарата Палаты.

1.7. Осуществляет контроль за работой сотрудников аппарата Палаты, издает приказы, указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Палаты, является представителем Палаты как работодателя в трудовых отношениях с работниками аппарата Палаты.

1.8. Организует рассмотрение жалоб и иных материалов на действия нотариусов и лиц, их замещающих, и вносит при необходимости соответствующие предложения на рассмотрение Правления и других органов Палаты.

1.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Палаты, осуществляет распределение должностных функций в аппарате с учетом утвержденных Правлением структуры и штатного расписания аппарата Палаты.

1.10. Осуществляет контроль за исполнением решений Собраний, Правления, приказов, распоряжений и указаний Президента Палаты, а также Федеральной нотариальной палаты.

1.11. От имени Палаты дает согласие на назначение лица на должность

помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, или отказывает в выдаче такого согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. От имени Палаты дает согласие на наделение помощника нотариуса либо иного лица, соответствующего требованиям действующего законодательства Российской Федерации, полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса или отказывает в выдаче такого согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. От имени Палаты предлагает кандидатуры нотариусов для наделения их полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего нотариуса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Поощряет членов Палаты в связи с осуществляемой ими деятельностью согласно положению о компенсациях и поощрениях.

1.15. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Собрания, Правления, Ревизионной комиссии и иных органов Палаты и направленные на выполнение уставных целей.

Статья 18. Правление Палаты

1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Палаты является Правление Палаты (далее именуемое Правление), осуществляющее руководство Палатой между Собраниями.

2. Деятельность Правления осуществляется на принципах коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчетности.

3. Выборы членов Правления проводятся Собранием путем тайного голосования после выборов Президента Палаты.

Срок полномочий членов Правления определяется сроком полномочий Президента Палаты.

Количественный состав членов Правления определяется Собранием, при этом минимальное количество избранных членов Правления Палаты не может быть менее 2/3 от количественного состава членов Правления, определенного Собранием.

Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент Палаты. Президент Палаты является членом Правления по должности.

В список для тайного голосования включаются кандидатуры, предложенные в ходе Собрания членами Палаты, имеющими право решающего голоса, в том числе путем самовыдвижения.

4. Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если определенное Собранием количество членов Правления не избрано, на этом же заседании Собрания выборы могут быть продолжены путем дальнейшего выдвижения кандидатов в состав Правления и проведения голосования на оставшееся количество мест.

В случае, если в результате голосования на оставшееся количество мест

членов Правления необходимое число голосов получило большее число кандидатов, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Выборы Правления считаются состоявшимися, если на данном заседании Собрания избрано не менее 2/3 членов Правления от количественного состава членов Правления, определенного Собранием. Довыборы членов Правления должны быть проведены на очередном заседании Собрания.

Новый состав Правления приступает к исполнению своих полномочий, а ранее избранный состав Правления прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента оглашения Собранию результатов состоявшихся выборов нового состава Правления.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Правления или признания выборов Правления несостоявшимися, Президент в течение одного месяца созывает Собрание по выборам нового состава Правления, которое должно быть проведено не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов Правления несостоявшимися или досрочного прекращения полномочий Правления.

До выборов нового состава Правления члены ранее избранного состава Правления продолжают выполнять свои полномочия.

6. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

7. По решению Собрания полномочия любого из членов Правления могут быть прекращены досрочно. Полномочия члена Правления также прекращаются досрочно в случаях сложения им полномочий нотариуса, добровольного сложения полномочий члена Правления по личному заявлению, избрания нового состава Правления после избрания нового Президента Палаты, утраты статуса нотариуса, смерти. В указанных в настоящем абзаце случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Правления считается сложившим с себя полномочия с даты регистрации соответствующего заявления в Палате.

На открывшиеся вакансии членов Правления Собранием избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности избранного ранее состава Правления.

Довыборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года, и при этом количество членов Правления составляет не менее чем 2/3 определенного Собранием количества членов Правления.

8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9. Решением Правления может быть утвержден Регламент Правления.

10. На заседаниях Правления председательствует Президент Палаты, который утверждает повестку дня очередного заседания Правления, обеспечивает контроль за подготовкой материалов, подлежащих рассмотрению на Правлении, уведомлением членов Палаты и членов Правления о дате и месте предстоящего заседания Правления и ведением протоколов заседаний

Правления.

В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им заседания Правления заседание ведет Вице-президент Палаты. В случае одновременного отсутствия Президента Палаты и Вице-президента Палаты Правлением назначается председатель Правления из числа членов Правления.

11. Правление правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от числа избранных действующих членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) от числа присутствующих членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование по рассматриваемым Правлением вопросам проводится открыто, если члены Правления не примут решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

12. Ход заседания Правления и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления, который ведёт секретарь, являющийся сотрудником аппарата Палаты, а в исключительных случаях – член Правления. Протокол заседания Правления подписывают председательствующий и секретарь.

В протоколе Правления указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Выписки из протокола Правления подписывает Президент Палаты и секретарь.

Решения Правления доводятся до сведения нотариусов-членов Палаты, заинтересованных в принятых решениях, в том числе с использованием электронной почты, в течение 10 дней с даты их принятия.

13. Решения Правления могут приниматься как на заседании Правления, так и, в отношении отдельных вопросов по решению Президента, в форме заочного голосования с использованием технических средств, что отражается в протоколе.

14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Членам Правления за счёт средств Палаты выплачивается компенсация расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов Правления, согласно положению о компенсациях и поощрениях.

Статья 19. Компетенция Правления

1. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1.1. Организация выполнения требований настоящего Устава, решений органов Палаты, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и решений Федеральной нотариальной палаты.

1.2. Принятие решения о созыве, созыв Собрания и формирование повестки дня Собрания.

1.3. Принятие решения об утверждении повестки дня внеочередного Собрания.

1.4. Подготовка материалов и документов по вопросам, отнесённым к

исключительной компетенции Собрания.

1.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты.

1.6. Принятие решения по представлению Президента Палаты о назначении на должность и увольнении с должности Управляющего делами аппарата Палаты.

1.7. Утверждение структуры и штатного расписания сотрудников аппарата Палаты.

1.8. Создание Советов, рабочих групп, определение направления их деятельности, предложений по их финансированию, утверждение Положений о них.

1.9. Представление предложений о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе.

1.10. Совместно с территориальным органом юстиции:

принятие решений о передаче, в случае прекращения полномочий занимающегося частной практикой нотариуса, хранящихся у него нотариальных документов другому нотариусу;

согласование решения территориального органа юстиции об учреждении и ликвидации должностей нотариусов в нотариальном округе.

1.11. Решение вопроса об изменении в пределах одного нотариального округа юридического адреса нотариальной конторы.

1.12. Организация контроля, в соответствии с действующим законодательством, за исполнением нотариусами - членами Палаты - профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства, организация плановых, внеплановых и повторных проверок работы членов Палаты.

1.13. Обсуждение результатов проверок, рассмотрение жалоб граждан и юридических лиц на действия нотариусов, частных определений, представлений правоохранительных органов, с приглашением, в случае необходимости, заинтересованных лиц, а также принятие соответствующих решений.

1.14. Назначение внеплановой проверки при поступлении в Палату сведений о неправомερных действиях нотариуса, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области.

1.15. Наложение в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, мер дисциплинарной ответственности на нотариусов-членов Палаты и лиц, их замещающих, а также принятие решений о поощрении членов Палаты.

1.16. Принятие решения о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариусов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация мероприятий по повышению квалификации нотариусов и сотрудников аппарата Палаты.

1.18. Распоряжение имуществом Палаты на сумму, составляющую от 4 до 10 % годовой доходной части сметы доходов и расходов по каждой сделке.

1.19. Установление обязательных для применения членами Палаты размеров региональных тарифов, не превышающих предельных размеров

региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; установление платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива.

1.20. Организация проведения стажировки лиц, желающих сдать квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности.

1.21. Утверждение кандидатур-представителей Палаты в состав комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции.

1.22. Осуществление взаимодействия с Федеральной нотариальной палатой.

1.23. Взаимодействие и сотрудничество с территориальным органом юстиции по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за нотариальной деятельностью в Тульской области.

1.24. Принятие решений об участии или представительстве Палаты в других организациях.

1.25. Выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты.

1.26. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления Тульской области по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению органов государственной власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Тульской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

1.27. Рассмотрение заявлений лиц, сдавших квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности, о приеме в члены Палаты на добровольной основе и выходе из нее и принятие по ним соответствующих решений.

1.28. Выдача рекомендаций лицам, принимающим участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

1.29. Утверждение положений, регламентов и иных организационно-распорядительных документов в рамках своих полномочий.

1.30. Подготовка для Собрания предложений по отчуждению либо обременению, а также по приобретению в собственность Палаты недвижимого имущества и (или) иного имущества, балансовая стоимость которого превышает 10 % годовой доходной части сметы доходов и расходов.

1.31. Перераспределение средств по статьям в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты.

1.32. Реализация мероприятий в сфере благотворительной деятельности.

1.33. Разработка и осуществление программ по социальной поддержке членов Палаты и сотрудников аппарата Палаты, оказание помощи нотариусам, занимающимся частной практикой, бывшим нотариусам-ветеранам государственного нотариата, нотариусам, сложившим свои полномочия в связи с уходом на пенсию, несовершеннолетним членам семьи умерших нотариусов, в соответствии с положениями, утвержденными Собранием.

1.34. Организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты.

1.35. Организация и проведение совместно с учебными и научными

заведениями конкурсов на лучшие научные, научно-практические, дипломные и диссертационные работы по правовым проблемам нотариата; принятие решений о размерах вознаграждений победителям конкурсов.

1.36. Внесение предложений Собранию по персональному и численному составу комиссий, советов Палаты в тех случаях, когда данное полномочие предусмотрено соответствующими положениями или Уставом.

1.37. Определение перечня поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий. По мере необходимости, но не реже двух раз в год, утверждение графика приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах.

1.38. Организация работы Центра бесплатной юридической помощи при Палате.

1.39. Организация хранения, комплектования, учета и использования переданных в нотариальный архив Палаты нотариальных документов.

1.40. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, в том числе по поручению Собрания, а также вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством и не отнесенных к компетенции Собрания, Президента Палаты, Ревизионной комиссии и иных органов Палаты.

Статья 20. Вице-президент Палаты

1. Вице-президент является заместителем Президента и обладает правом первой подписи документов.

В период отсутствия Президента на период командировки, отпуска, болезни исполняющим обязанности Президента является Вице-президент Палаты на основании издаваемого Президентом распоряжения или принятого Собранием решения, или наступления соответствующего события.

2. Вице-президент Палаты избирается Правлением из числа членов Правления по представлению Президента. Срок полномочий Вице-президента определяется сроком его полномочий как члена Правления.

3. Определение функциональных обязанностей Вице-президента Палаты осуществляется Президентом.

4. Вице-президент Палаты может быть досрочно освобожден от должности:

4.1. по решению Правления;

4.2. в случае добровольного сложения с себя полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим с себя полномочия с даты регистрации соответствующего заявления в Палате;

4.3. утраты статуса нотариуса.

Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пункте 7 статьи 18 настоящего Устава.

5. Вице-президенту Палаты компенсируются расходы в соответствии с осуществлением им своих полномочий согласно положению о компенсациях и поощрениях.

Статья 21. Ревизионная комиссия

1. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнением сметы доходов и расходов Палаты.

2. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами независимости, которые проявляются в независимости определения направления деятельности и принятии решений от Правления, Президента и Вице-президента Палаты, подконтрольности и подотчетности Собранию.

3. Состав Ревизионной комиссии избирается Собранием после выборов Президента и Правления Палаты из числа членов Палаты в количестве не менее 3 человек. В составе указанной комиссии не может состоять лицо, одновременно являющееся членом Правления. Срок полномочий Ревизионной комиссии равен сроку полномочий Президента и Правления Палаты.

Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии из своего состава выбирают Председателя, который организует работу комиссии.

4. Полномочия члена Ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случаях:

- 4.1. добровольного сложения с себя полномочий;
- 4.2. принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий;
- 4.3. утраты статуса нотариуса.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Ревизионной комиссии считается сложившим с себя полномочия с даты регистрации соответствующего заявления в Палате.

В случае истечения срока полномочий Ревизионной комиссии до истечения срока полномочий Президента и Правления Палаты вновь избранная Ревизионная комиссия действует до следующего избрания Президента и Правления Палаты.

Статья 22. Права членов Ревизионной комиссии

Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- 1.1. принимать участие в заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты;
- 1.2. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и сметы доходов и расходов Палаты в любое время по собственной инициативе;
- 1.3. требовать созыва внеочередного Собрания в соответствии с п. 4.2 ст. 12 настоящего Устава.

Статья 23. Обязанности членов Ревизионной комиссии

Члены Ревизионной комиссии обязаны:

1.1. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год;

1.2. проводить внеочередные проверки по решению Собрания, Правления и Президента, органов управления Федеральной нотариальной Палаты.

Статья 24. Деятельность Ревизионной комиссии

1. По письменному требованию членов Ревизионной комиссии соответствующие сотрудники аппарата Палаты обязаны предоставлять членам комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности.

2. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами комиссии.

3. По результатам проводимой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и представляется Собранию, Президенту и Правлению, а если проверка проводилась по требованию органов Федеральной нотариальной палаты – в Федеральную нотариальную палату. Член Ревизионной комиссии, несогласный с выводами, изложенными в акте проверки, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления и Собрании. Если проверка проводилась по требованию органов управления Федеральной нотариальной палаты, особое мнение члена Ревизионной комиссии подлежит оглашению на заседании Правления Федеральной нотариальной палаты, а при необходимости - на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

4. Члены Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

Статья 25. Комиссии, советы и рабочие группы

1. Мандатная комиссия проверяет статус присутствующих на Собрании членов Палаты, производит подсчет голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесенным в повестку Собрания членов Палаты, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания членов Палаты.

1.1. Мандатная комиссия независима от Правления, Президента, но подконтрольна и подотчетна Собранию.

1.2. Члены Мандатной комиссии избираются Собранием в количестве не менее трех человек сроком на пять лет.

Членом Мандатной комиссии может быть избран член Палаты, имеющий право решающего голоса, за исключением Президента и членов Правления.

Кандидаты в члены Комиссии могут вноситься по предложению Правления Палаты, Президента, а также в порядке самовыдвижения.

Члены Мандатной комиссии из своего состава выбирают Председателя и секретаря.

1.3. Принимаемые комиссией в пределах ее компетенции решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем комиссии.

2. Счетная комиссия создается в целях организации голосования, подсчета голосов по итогам тайного голосования по выборам Президента, выборам (довыборам) Правления, а также по иным вопросам, голосование по которым Собранием осуществляется тайно.

2.1. Счетная комиссия независима от Правления, Президента, но подконтрольна и подотчетна Собранию.

2.2. Счетная комиссия избирается Собранием в количестве не менее трех человек на период работы Собрания по выборам Президента, выборам (довыборам) Правления, а также для проведения по решению Собрания тайного голосования по иным вопросам.

Членом Счетной комиссии может быть избран член Палаты, имеющий право решающего голоса, за исключением Президента Палаты, членов Правления, членов Ревизионной комиссии, а также кандидатов на должности Президента и членов Правления.

Кандидаты в члены Комиссии могут вноситься по предложению Правления Палаты, а также в порядке самовыдвижения.

Члены Счетной комиссии из своего состава выбирают Председателя и секретаря.

В необходимых случаях Счетная комиссия вправе привлекать к своей работе сотрудников аппарата Палаты.

2.3. Счетная комиссия организует голосование, при необходимости изготавливает бюллетени для голосования, производит подсчет голосов, изготавливает протокол, подписываемый Председателем и секретарем комиссии, и объявляет Собранию результаты голосования.

2.4. Протоколы по выборам Президента, выборам (довыборам) Правления о результатах голосования, а также по итогам тайного голосования по иным вопросам, проведенного по решению Собрания, утверждаются Собранием.

2.5. По завершении выборов Счетная комиссия незамедлительно передает избирательные бюллетени и иную документацию по выборам в Палату на ответственное хранение.

3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в РФ и настоящим Уставом.

3.1. Комиссия по профессиональной этике действует в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Комиссии по профессиональной этике нотариусов Палаты, утверждаемым Собранием, и Кодексом профессиональной этики нотариусов в РФ.

3.2. Избранным в Комиссию может быть член Палаты с правом решающего голоса, имеющий стаж работы нотариуса не менее 5-и лет, безупречную профессиональную репутацию, и не скомпрометировавший себя в своей нотариальной деятельности и в быту.

3.3. Численность Комиссии устанавливается Собранием и не может быть менее 5-и человек.

Персональный состав членов Комиссии предлагается Правлением ТОНП и утверждается на Собрании ТОНП.

4. При необходимости обособления и выделения определённого

направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных целей Собранием или Правлением создаются комиссии, советы и рабочие группы. Положения по вопросам их деятельности утверждаются Собранием или Правлением в пределах своей компетенции.

5. Материально-техническое обеспечение работы комиссий, советов и рабочих групп производится за счет средств Палаты.

6. Члены комиссий, советов и рабочих групп Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счет средств Палаты выплачивается компенсация расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов комиссий, советов и рабочих групп, согласно положению о компенсациях и поощрениях.

7. Полномочия члена комиссии, совета, рабочей группы Палаты досрочно прекращаются в случаях:

1.4.1. добровольного сложения с себя полномочий;

1.4.2. принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий;

1.4.3. утраты статуса нотариуса.

В указанных в настоящем пункте случаях полномочия члена комиссии, совета, рабочей группы прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Собрания, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член комиссии, совета, рабочей группы считается сложившим с себя полномочия с даты регистрации соответствующего заявления в Палате.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

Статья 26. Общие положения

1. Реализация решений органов управления Палаты по вопросам текущей деятельности Палаты осуществляется Управляющим делами аппарата Палаты (далее – Управляющий делами).

2. Управляющий делами назначается на должность на основании решения Правления Палаты по представлению Президента Палаты.

3. Трудовые отношения Палаты с Управляющим делами определяются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором, заключаемым Палатой в лице Президента и Управляющим делами.

Срок полномочий Управляющего делами определяется трудовым договором.

Существенные условия трудового договора с Управляющим делами, в том числе о материальной ответственности и испытательном сроке, определяются Правлением.

Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут досрочно по его инициативе, а также по решению Правления палаты в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

При увольнении Управляющего делами Правление Палаты вправе принять решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника аппарата Палаты или о приеме нового Управляющего делами.

Решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на

другого работника аппарата Палаты может быть принято Правлением Палаты по представлению кандидатуры Президентом Палаты.

В таком же порядке исполняющий обязанности Управляющего делами может быть назначен и в случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и др.), при этом решение вправе принять Президент Палаты.

4. Управляющий делами подотчетен и подконтролен Президенту Палаты и Правлению Палаты.

5. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

Статья 27. Полномочия Управляющего делами

Управляющий делами:

1.1. В пределах своей компетенции представляет интересы Палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

1.2. Руководит, организует и контролирует работу сотрудников аппарата Палаты;

1.3. Является по должности администратором помещения Палаты и ответственным за имущество Палаты;

1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, решениями Собраний, Правления и Президента и настоящим Уставом.

ГЛАВА 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Статья 28. Общие положения

1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты, Управляющий делами, лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

2. В случае если указанное в ч. 1 настоящей статьи Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к компетенции Собраний в соответствии с настоящим Уставом.

3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАЛАТЫ

Статья 29. Общие положения

1. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Собранием. Расходы, предусмотренные сметой доходов и расходов Палаты, направленные на оказание содействия развитию нотариальной деятельности и формированию имиджа нотариуса, носят целевой характер и считаются использованными по назначению.

2. Собственность Палаты составляют отраженные в установленном законодательством порядке на её бухгалтерском балансе все виды недвижимого и движимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, строения, помещения, прочие основные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, которые не могут перераспределяться между членами Палаты. Палата осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами (Фонд социальной поддержки).

3. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы – регулярные денежные поступления, уплачиваемые членами Палаты ежемесячно для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты;
- другие платежи членов Палаты – денежные поступления, вносимые членами Палаты для достижения определенной цели при осуществлении предусмотренной Уставом деятельности Палаты;
- иные денежные поступления – добровольные имущественные взносы и пожертвования для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- проценты и компенсации по вкладам и счетам Палаты, дивиденды и доходы по акциям и иным ценным бумагам, принадлежащим Палате;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

4. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются её собственностью.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, определяется не реже чем один раз в два года, либо в иные сроки, установленные действующим законодательством, и устанавливается с учетом утвержденной Собранием членов Палаты сметы

доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

5. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

6. Налогообложение Палаты производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Приобретение имущества (имущественных прав), отчуждение либо обременение принадлежащего Палате на праве собственности имущества производится:

- при балансовой стоимости имущества свыше 10 % годовой доходной части сметы доходов и расходов – по решению Собрания, по каждой сделке;
- при балансовой стоимости имущества от 4 % до 10 % годовой доходной части сметы доходов и расходов – по решению Правления, по каждой сделке,
- при балансовой стоимости имущества до 4 % годовой доходной части сметы доходов и расходов – по решению Президента, по каждой сделке.

ГЛАВА 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

Статья 30. Общие положения

1. Палата ведёт бухгалтерский учёт, статистическую отчетность и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Информация о выполнении палатой ее уставных задач и целей ежегодно направляется Палатой в территориальный орган юстиции, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Палата предоставляет в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов управления Палаты, о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

4. Палата в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, информирует уполномоченные органы об изменении сведений о Палате, содержащихся в едином государственном реестре

юридических лиц.

5. Палата обеспечивает членам Палаты доступ ко всем её документам, в том числе документам бухгалтерского учета, в следующем порядке:

член Палаты должен обратиться с письменным заявлением в Правление о предоставлении определенных документов. Правление на ближайшем заседании выносит решение о предоставлении документов для ознакомления в течение десяти дней с момента рассмотрения обращения.

Информация о деятельности Палаты может размещаться на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством направления информации членам Палаты.

6. Члены Ревизионной комиссии имеют доступ ко всем документам Палаты без предварительного уведомления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 31. Порядок внесения изменений в Устав Палаты

1. Изменения в настоящий Устав принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

2. Изменения Устава Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Статья 32. Переходные положения

1. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее регистрации в установленном законом порядке.

2. Действующие на момент регистрации настоящей редакции Устава органы Палаты продолжают осуществлять свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны.

Документ подписан электронной подписью	
дата и время подписания:	2024-02-14 10:05:08
Сертификат:	21571329995301172177764569453246525974
владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
действителен:	с 2023-03-01 по 2024-05-24